

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Rechnungshof ist „das finanzielle Gewissen des Landes und zählt damit zu den tragenden Säulen unserer Demokratie“. (Wolfgang Böhmer, ehemaliger Ministerpräsident Sachsen-Anhalt)

Der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist eine unabhängige, nur dem Gesetz unterworfen oberste Landesbehörde. Er nimmt die Aufgaben der externen Finanzkontrolle im Land Sachsen-Anhalt wahr. Die Verschwendung öffentlicher Gelder zu verhindern, ist unser oberstes Ziel. Prüfen und Beraten stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Prüferreferentenstelle (m/w/d)
in der Abteilung 3, im Referat 32
(Kennzeichen: P3/03041/2024/32.c)

unbefristet und in Vollzeit wahlweise am Dienort Dessau-Roßlau oder Magdeburg zu besetzen.

Wesentliche Aufgaben:

Die Aufgaben der zu besetzenden Stelle umfassen im Wesentlichen Prüfungen im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Sport (Einzelplan 03, ohne Kapitel 0346 - Sport).

Dies beinhaltet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- konzeptionelle Vorbereitung, Durchführung und Koordinierung von Prüfungen
- Unterstützung der Referatsleitung bei der Umsetzung der jährlichen Prüfungsplanung als Schnittstelle zwischen den Prüfteams und der Referatsleitung
- Bearbeitung allgemeiner und grundsätzlicher Angelegenheiten
- Prüfung der Haushaltspläne und Haushaltsrechnungen des Landes Sachsen-Anhalt
- Beurteilung und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Richtlinien-, Verordnungs- und Gesetzentwürfen
- fachinhaltliche Vorbereitung von Beratungen in den Ausschusssitzungen des Landtages von Sachsen-Anhalt, Arbeitskreisen, Regional- und Präsidentenkonferenzen sowie Erfahrungsaustauschen der Rechnungshöfe
- Erarbeitung von Beiträgen für den Jahresbericht des Landesrechnungshofes
- fachliche Anleitung und Unterstützung der Prüfteams über den gesamten Prüfungsprozess

Voraussetzungen, die erfüllt werden müssen:

Sie müssen sich durch Vorbildung oder bisherige berufliche Tätigkeiten für die Wahrnehmung von Referentenaufgaben in dem genannten Bereich eignen.

Dies setzt bei Ihnen zwingend voraus:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften verbunden mit einem Abschluss des zweiten juristischen Staatsexamens (Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes) oder
- eine anderweitig erworbene Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Studiengang Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsökonomie oder vergleichbare Studiengänge.

Bevorzugt berücksichtigt werden Personen mit:

- einer möglichst mehrjährigen einschlägigen Erfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich der Polizei- und Sicherheitsbehörden oder der Gefahrenabwehr,
- fundierten Kenntnissen auf dem Gebiet des öffentlichen Haushaltsrechts sowie Kenntnissen der für die Finanzkontrolle einschlägigen Rechtsvorschriften,
- Kenntnissen im Vergabe- und Vertragsrecht.

Von Ihnen erwarten wir weiterhin:

- ein sehr gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen,
- die Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Handeln sowie zum selbständigen Arbeiten,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, insbesondere auch die Fähigkeit und Bereitschaft, neue fachliche Aufgaben oder Themenschwerpunkte zu übernehmen und die fachlichen Voraussetzungen dafür, ggf. auch im Fortbildungswege, zu erwerben,
- eine ausgeprägte Team-, Organisations-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, Eigenständigkeit und hohe Sozialkompetenz,
- einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur elektronischen Verwaltungsarbeit.

Wir weisen darauf hin, dass die Referententätigkeit die Bereitschaft zu - auch mehrtägigen - Dienstreisen umfasst. Ein Führerschein für Pkw und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz sowie ggf. zur Mitnahme von weiteren Bediensteten sind wünschenswert.

Beschäftigungskonditionen

Wegen des hoheitlichen Charakters der Prüftätigkeit des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt wird bei Vorliegen der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen eine Verbeamtung im zweiten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 angestrebt.

Bei entsprechender Eignung, Befähigung und Leistung sowie Vorliegen der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen besteht beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt die Entwicklungsmöglichkeit, das Amt einer Regierungsdirektorin/eines Regierungsdirektors (Besoldungsgruppe A 15 Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt) zu erreichen. Bei bereits verbeamteten Bewerbern wird die Fortführung des Beamtenverhältnisses angestrebt.

Sofern die Voraussetzungen für eine Verbeamtung im Einzelfall nicht gegeben sind, erfolgt die Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis beim Land Sachsen-Anhalt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ersten sechs Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit. Bei Erfüllung der für die Stellen tarifrechtlich anerkannten Qualifikationsmerkmale richtet sich die Vergütung/Bezahlung nach der Entgeltgruppe 14 TV-L.

Wir bieten Ihnen außerdem:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einstieg in einen fachlich breit aufgestellten Geschäftsbereich mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten
- Intensive Unterstützung bei der Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible und familiengerechte Arbeitszeiten
- Heimarbeit in verschiedenen Umfängen nach erfolgreicher Probe- und Einarbeitungszeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist der schriftlichen Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Qualifikationsnachweise wie Zeugniskopien insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschulprüfungen, Kopien der Urkunde mit der Bezeichnung des akademischen Grades, Nachweis zur Akkreditierung der Bachelor- oder Masterstudiengänge sowie aussagefähige Beurteilungen/qualifizierte Arbeitszeugnisse) der auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote & Service zur Verfügung stehende Bewerbungsbogen ausgefüllt beizufügen oder gesondert per E-Mail im PDF-Format einzureichen.

Mit dem Einreichen des Bewerbungsbogens sowie der Bewerbungsunterlagen wird der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen durch die am Auswahlverfahren Beteiligten (insbesondere Personalverwaltung, Fachvorgesetzte für die Stellen, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung) zugestimmt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis **19.02.2024** postalisch an

Präsident des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt
„Kennzeichen P3/03041/2024/32.c“
Kavalierstraße 31
06844 Dessau-Roßlau

Den Bewerbungsbogen legen Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung bei oder senden diesen **per E-Mail bis zum 19.02.2024** als PDF-Anhang an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@lrh.sachsen-anhalt.de

Betreff: **P3/03041/2024/32.c**

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigt

Personen nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weiterführende Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote & Service:

<https://lrh.sachsen-anhalt.de/stellenangebote-service/stellenangebote-praktika>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Ansprechpartner

Weitere Informationen zu den zu besetzenden Stellen erhalten Sie unter der Tel.-Nr.

0340/ 2510 - 163	Frau Herbrich	Personalverwaltung
0340/ 2510 - 230	Herr Grünberg	Referatsleiter 32