

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Rechnungshof ist „das finanzielle Gewissen des Landes und zählt damit zu den tragenden Säulen unserer Demokratie“. (Wolfgang Böhmer, Ex-Ministerpräsident Sachsen-Anhalt)

Der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist eine selbständige, nur dem Gesetz unterworfen oberste Landesbehörde. Er nimmt die Aufgaben der externen Finanzkontrolle im Land Sachsen-Anhalt wahr. Die Verschwendung öffentlicher Gelder zu verhindern, ist unser oberstes Ziel. Prüfen und Beraten stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt ist am Dienort Dessau-Roßlau ab sofort der Arbeitsplatz/Dienstposten

Sachbearbeitung Personal (m/w/d) in der Präsidialabteilung (Kennzeichen: P3/03041/2025/P3.1)

im Referat P3, Schwerpunkt allgemeine Personalangelegenheiten, Schwerbehindertenrecht und allgemeine Angelegenheiten der Arbeitsmedizin unbefristet zu besetzen. Die ausgeschriebene Stelle ist nur eingeschränkt für Teilzeit geeignet (Mindestarbeitszeit 35 Stunden/Woche).

Bei der Personalsachbearbeitung erwarten Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team der Personalverwaltung.

Wesentliches Aufgabengebiet:

Das Referat P3 ist zuständig für die Verwaltungsaufgaben des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt im Bereich Personal, Haushalt, Innerer Dienst und Rechtsangelegenheiten der Verwaltung. Der zu besetzende Arbeitsplatz/Dienstposten umfasst insbesondere die Bearbeitung folgender Aufgaben:

- allgemeine Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt, wie z.B. Personalauswahlverfahren, Einstellungen, Ernennungen, Arbeitsmodelle, längerfristige Beurlaubungen, Dienst- und Arbeitsunfälle, Schadens- und Regressfälle sowie Dienst- und Arbeitsfähigkeit
- allgemeine Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Schwerbehindertenrecht verbunden mit der Funktion des Inklusionsbeauftragten des Landesrechnungshofes,
- allgemeine Angelegenheiten aufgrund arbeitsmedizinischer Vorgaben, einschließlich organisatorische Unterstützung der Betriebsärztin

sowie die

- Entwicklung, Vorbereitung und Begleitung von Maßnahmen des Gesundheitsmanagements einschließlich des Betrieblichen Eingliederungsmanagements und Unterstützung der BEM-Beauftragten des Landesrechnungshofes,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzes-, Verordnungs- und Richtlinienentwürfen im Bereich des Beamten- und Tarifrechts,

- Unterstützung der Referatsleitung bei der Vorbereitung von Dienststellengesprächen und Erfahrungsaustauschen der obersten Landesbehörden sowie der Rechnungshöfe und Mitwirkung in hausinternen Arbeitsgruppen.

Voraussetzungen:

Für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren werden bei Ihnen zwingend vorausgesetzt:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- ein mit einem Bachelor oder einem Diplom (FH) abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Studiengang Öffentliche Verwaltung der Hochschule Harz (FH) oder einen mit diesem vergleichbaren Studiengang eines anderen Landes oder des Bundes oder
- ein Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifizierung.

Bevorzugt berücksichtigen wir im Auswahlverfahren Personen mit:

- mehrjährigen Berufserfahrungen, vorzugsweise in der Personalverwaltung sowie
- Erfahrungen oder Zusatzqualifikationen im Bereich der Arbeitsmedizin, des Gesundheitsmanagements und Schwerbehindertenrechts.

Insbesondere erwarten wir:

- sichere Rechtsanwendungskennntnisse
- ausgeprägte gründliche und selbständige Arbeitsweise
- Fähigkeit themenübergreifende Fragestellungen zu erkennen und zu bewerten
- sehr gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucks- und Präsentationsvermögen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgabenstellungen und Themenkomplexe einzuarbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen und die Bereitschaft zur elektronischen Verwaltungsarbeit

Beschäftigungskonditionen

Die Beschäftigung erfolgt in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis beim Land Sachsen-Anhalt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die ersten sechs Monate der Beschäftigung gelten als Probezeit. Bei Erfüllung der für die Stelle im Referat P3 tarifrechtlich anerkannten Qualifikationsmerkmale richtet sich die Vergütung/Bezahlung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Wegen des hoheitlichen Charakters der Tätigkeit des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt wird bei Vorliegen der beamten- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen eine Verbeamtung im ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 angestrebt. Sofern die Voraussetzungen für eine Verbeamtung im Einzelfall nicht gegeben sind und ohne zusätzlichen Qualifikationsabschluss auch nicht erreicht werden können, verbleibt es beim Beschäftigtenverhältnis.

Bei bereits verbeamteten Bewerbern wird die Fortführung des Beamtenverhältnisses angestrebt.

Bedienstete aus der Landesverwaltung werden im Wege einer Abordnung beim Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt verwendet. Tarifbeschäftigte erhalten ggf. unter den Voraussetzungen des § 14 Abs. 1 TV-L eine persönliche Zulage.

Für die Besetzung des Dienstpostens steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 12 Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- Einstieg in einen fachlich breit aufgestellten Geschäftsbereich,
- intensive Unterstützung bei der Einarbeitung in das neue Aufgabengebiet,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit,
- mobile Telearbeit nach erfolgreicher Einarbeitungszeit möglich.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist der Bewerbung (bestehend aus: Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Qualifikationsnachweise wie Zeugniskopien insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschulprüfungen, Kopien der Urkunde mit der Bezeichnung des akademischen Grades, Nachweis zur Akkreditierung der Bachelor- oder Masterstudiengänge sowie aussagefähige Beurteilungen/qualifizierte Arbeitszeugnisse) der auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote & Service zur Verfügung stehende Bewerbungsbogen ausgefüllt beizufügen.

Mit dem Einreichen des Bewerbungsbogens sowie der Bewerbungsunterlagen wird der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen durch die am Auswahlverfahren Beteiligten (insbesondere Personalverwaltung, Fachvorgesetzte für die Stellen, Gleichstellungsbeauftragte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung) zugestimmt.

Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Bewerbungsbogen senden Sie bitte **vorzugsweise elektronisch bis 08.05.2025** unter Angabe der Kennziffer an folgende E-Mailadresse:

bewerbungP31@lrh.sachsen-anhalt.de

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich Anlagen von E-Mails im Format *.pdf (max. 10 MB) angenommen.

Sie können Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Bewerbungsbogen) auch postalisch an folgende Anschrift senden:

Präsident des Landesrechnungshofes Sachsen-Anhalt

„P3/03041/2025/P3.1“

Kavalierstraße 31

06844 Dessau-Roßlau

Bei der Übermittlung der Bewerbung per E-Mail wird darauf hingewiesen, dass durch den LRH der Zugang für den Empfang verschlüsselter E-Mails für diese Zwecke nicht vorgesehen ist und somit die Vertraulichkeit der Information für den Übertragungsweg nicht gewährleistet werden kann und Sie als Bewerber/ in das Risiko einer unbefugten Kenntnisnahme durch Dritte selbst tragen. Ihr Einverständnis zur Überprüfung der E-Mail und der Anhänge auf schädliche Codes und Viren wird bei der Nutzung der E-Mail-Kommunikation vorausgesetzt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Weiterführende Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Internetseite des Landesrechnungshofes unter der Rubrik Stellenangebote Service:

<https://lrh.sachsen-anhalt.de/stellenangebote-service/stellenangebote-praktika>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Ansprechperson

Weitere Informationen zu der zu besetzenden Stelle erhalten Sie unter der Tel.-Nr.

0340/ 2510 - 211

Frau Dr. Faust

Referatsleiterin P3